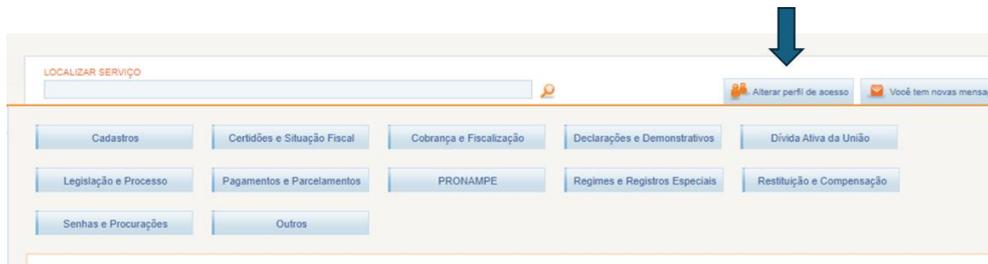
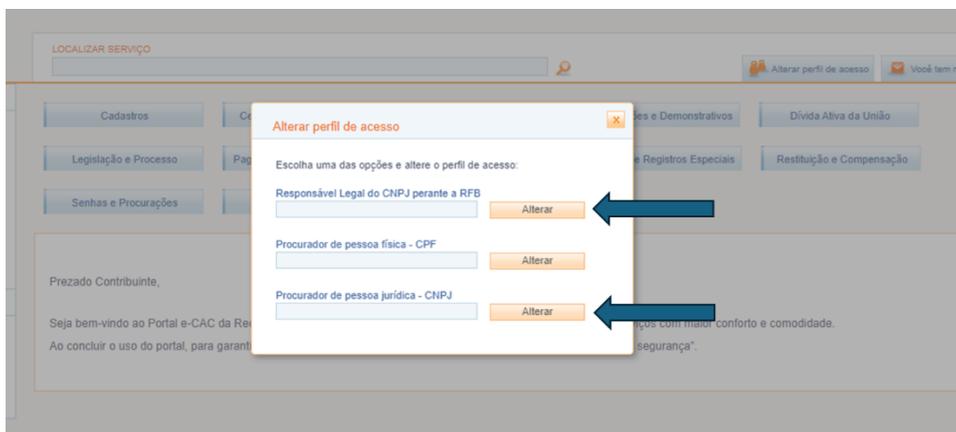


1. Acessando o portal e-CAC com certificado do Titular ou de procurador (que tenha permissão de acesso em nome do CNPJ – procuração eletrônica), alterar perfil de acesso. Acessando com certificado digital da Secretária, vá direto ao item



2. Preencher com o CNPJ da Secretária, o 1º campo no caso de certificado digital do titular, ou o 2º campo no caso de certificado digital de procurador



3. Verificar se está atuando em nome do CNPJ da Secretária.



4. Acessar o botão “OUTROS”, e após “serviços disponíveis via chat”.



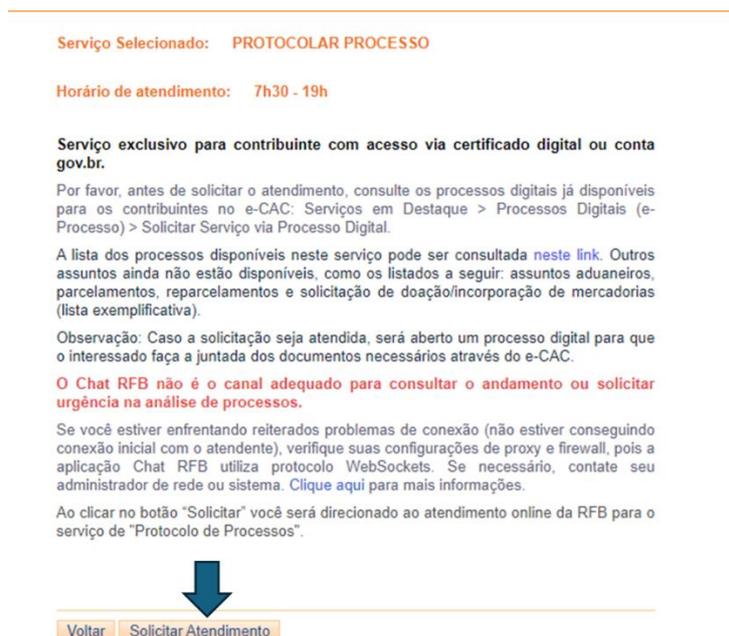
5. Na tela seguinte, selecione o botão “PROCESSOS”



6. Após selecione a opção “Protocolar Processo”



7. A seguir clique no botão “



8. Aguarde até que chegue sua vez na fila

**Posição de Atendimento**

No momento, nenhum de nossos atendentes está disponível.  
Aguarde alguns instantes...



Você é o 7º na fila de atendimento do 1º nível.

Enquanto você aguarda na fila, não troque o perfil de acesso utilizado para este atendimento.  
Quando for chamado, seu atendimento não será iniciado se estiver logado com perfil diferente.

Área: PROCESSOS  
Serviço: PROTOCOLAR PROCESSO

[Desistir](#)

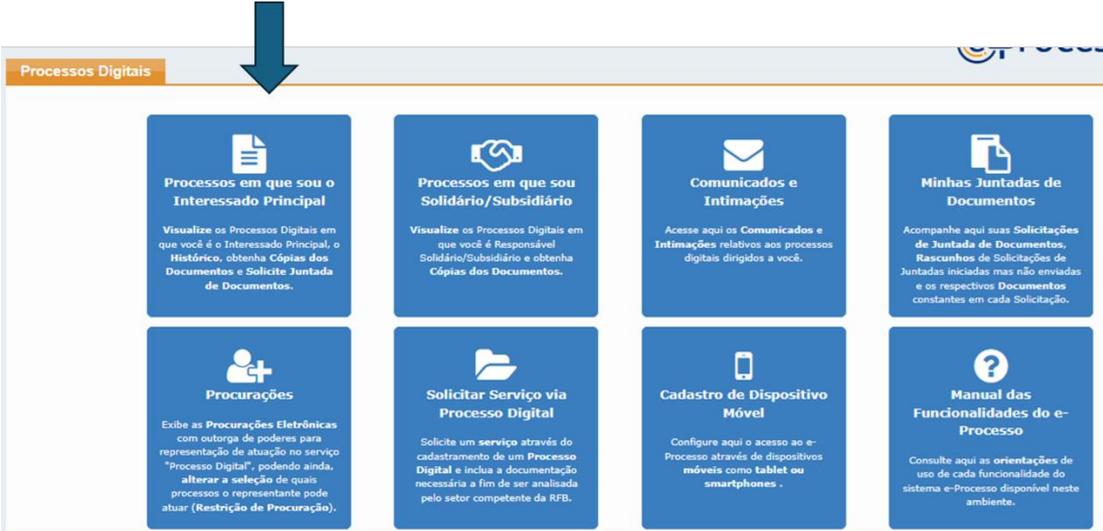
9. Ao iniciar seu atendimento informe o assunto do pedido que deseja protocolar.

10. O atendente irá abrir um processo e lhe informar o número

11. Anotado o número (precisarás dele para etapa seguinte) pode encerrar o atendimento

12. Encerrado o atendimento, acesse processos digitais e inclua no processo informado pelo atendente os documentos pertinentes ao pedido, conforme passos abaixo

a. Clique na opção “Processos em que sou interessado principal”



The screenshot shows a web interface titled "Processos Digitais" with a blue header. A large blue arrow points to the first menu item: "Processos em que sou o Interessado Principal". Below the header, there are eight blue menu items arranged in two rows of four. Each item has an icon, a title, and a brief description. The items are: 1. "Processos em que sou o Interessado Principal" (document icon), 2. "Processos em que sou Solidário/Subsidiário" (handshake icon), 3. "Comunicados e Intimações" (envelope icon), 4. "Minhas Juntadas de Documentos" (document icon), 5. "Procurações" (person with plus icon), 6. "Solicitar Serviço via Processo Digital" (folder icon), 7. "Cadastro de Dispositivo Móvel" (smartphone icon), 8. "Manual das Funcionalidades do e-Processo" (question mark icon).

b. Na lista clique no botão  ao lado do número do processo, e após em solicitação de juntada

| Filtro por qualquer campo...   |                      |                   |                  |                                      |
|--|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|
| Ações  | Número do Processo   | Data do Protocolo | Tipo do Processo |                                      |
| <br> <ul style="list-style-type: none"> <li> Consultar Documentos</li> <li> Consultar Informações do Processo</li> <li> Consultar Histórico do Processo</li> <li> Consultar Comunicados/Intimações</li> </ul>  | 13033.070309/2023-26 | 21/03/2023        | ATENDIMENTO      | SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS |
| <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;"> Consultar Processos Juntados/Vinculados</li> <li style="width: 50%;"> Consultar Responsável Solidário/Subsidiário</li> <li style="width: 50%;"> Consultar Solicitações de Juntada de Documento</li> <li style="width: 50%;"> Solicitar Juntada de Documento </li> </ul> |                      |                   |                  |                                      |

- c. “Adicionar Documentos para Rascunho” e salvar a cada nova juntada, conforme alíneas de “a” a “d”, arrolados após item 10

### Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

**SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS**  
**PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13033.763091/2021-95**

| Tipo do Documento               |
|---------------------------------|
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA |

[Adicionar Documento para Rascunho](#)

- d. Colocar título do documento em cada juntada;  
e. Selecionar o respectivo arquivo;  
f. Salvar.

Após inclusão de todos os documentos, aguardar até que abra a opção “Enviar Solicitação”, que exigirá assinatura do certificado digital que está acessando em nome da Secretaria

### Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

**PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13033.476513/2020-12**

| RASCUNHO                        |                     |            |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| Tipo do Documento               | Arquivo             | Situação   |
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA | DOCUMENTO-TERMO.pdf | PROCESSADO |
| DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS    | teste.pdf           | PROCESSADO |

Total incluído: 2 documento(s) totalizando

[Excluir Rascunho](#)
[Adicionar Documento para Rascunho](#)
[Situação dos Documentos Enviados](#)
[Enviar Solicitação !\[\]\(ad8acf72b69fef18a3e7ee3702727c17\_img.jpg\)](#)